



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРЕКОПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2021

№ 25

Об утверждении «Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Перекопновского муниципального образования на их соответствие федеральному и региональному законодательству»

В соответствии с Федеральными законами от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Перекопновского муниципального образования, администрация Перекопновского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Перекопновского муниципального образования на их соответствие федеральному и региональному законодательству, согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Перекопновского
муниципального образования

Е. Н. Писарева

Приложение к постановлению
администрации
Перекопновского
муниципального образования от
11.06.2021 г. № 25

ПОРЯДОК

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов
Администрации Перекопновского муниципального образования на их
соответствие федеральному и региональному законодательству

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Перекопновского муниципального образования (далее – Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Саратовской области (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки *проектов* нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Администрации муниципального образования (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования правовой системы и повышения эффективности работы органов местного самоуправления муниципального образования, улучшения качества правовых актов, обеспечения достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременности приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан и организаций.

2. Основными задачами мониторинга являются:

1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

4) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы;

5) выявление правовых актов, требующих отмены (признания утратившими силу).

3. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности Администрации муниципального образования по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Саратовской области (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 28 декабря Главой Перекопновского муниципального образования на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются Главой Перекопновского муниципального образования.

4. Глава Перекопновского муниципального образования в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом Главы Перекопновского муниципального образования.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Саратовской области, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов *муниципального образования* вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

2) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, иной поступающей информации, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации;

3) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит Главе Перекопновского муниципального образования информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов муниципального образования, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, результатах данной работы, а также предложения по организации и координации разработки проектов правовых актов Администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности Администрации;

4) по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 25 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку и вносит его на утверждение Главе Перекопновского муниципального образования;

5) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности муниципального

образования, в соответствии с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

6. Ежемесячная информация о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области (по форме приложения 1 к настоящему Порядку) направляется для сведения в прокуратуру Ершовского района Саратовской области.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования на их соответствие федеральному и региональному законодательству

Информация
о результатах проведения мониторинга связи с принятием
в _____ 20 ____ года федеральных нормативных правовых актов
(месяц)
и нормативных правовых актов Саратовской области

| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Саратовской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Саратовской области, постановление Губернатора, Правительства Саратовской области, иные региональные правовые акты), принятого в истекшем месяце | Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить | Планируемый срок принятия | Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Саратовской области | В случае, если работа над проектом не завершена - указание стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия |
|----------|--|---|---------------------------|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 2
к Порядку проведения
мониторинга муниципальных
нормативных правовых актов
муниципального образования на их
соответствие федеральному и
региональному законодательству

ПЛАН

нормотворческой деятельности Администрации Перекопновского муниципального образования по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Саратовской области

| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Саратовской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Саратовской области, постановление Губернатора, Правительства Саратовской области, иные региональные правовые акты), принятого в истекшем месяце | Наименование проекта правового акта | Ответственные за подготовку и сопровождение проекта правового акта | Планируемый срок принятия правового акта | Дата принятия, номер и наименование муниципального акта |
|----------|--|-------------------------------------|--|--|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |