

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРЕКОПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2021 года

№ 36

О внесении изменений в постановление администрации Перекопновского муниципального образования от 10.04.2012 №22

Рассмотрев протест прокуратуры Ершовского района Саратовской области на постановление администрации Перекопновского муниципального образования от 10.04.2012 №22, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Перекопновского муниципального образования Ершовского муниципального района, администрация Перекопновского муниципального образования Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписка из домовой книги, справок)», утвержденный постановлением администрации Перекопновского муниципального образования от 10.04.2012 года №22 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

1.2. Дополнить пунктом 2.6. следующего содержания:

«2.6. В случае обнаружения заявителем в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток и ошибок специалист устраняет допущенные опечатки и ошибки в течение одного дня

со дня обращения заявителя. Оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок нет»

1.3. Дополнить пунктом 3.2.5. следующего содержания:

«3.2.5. Основанием выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию с письменным заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Специалист администрации в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата рассматривает указанное заявление, подготавливает дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и передает его на подпись главе. Основания для отказа в выдаче дубликата являются аналогичными основаниям для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента».

2. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава Перекопновского
муниципального образования

Е.Н. Писарева