1. ****
2. **АДМИНИСТРАЦИЯ**
3. **ПЕРЕКОПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
4. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.01.2024 года № 7

О внесении изменений в постановление

от 20.09.2022 года № 47 «Об утверждении Порядка предоставления

субсидий юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг из бюджета

Перекопновского муниципального образования»

## Руководствуясь Уставом Перекопновского муниципального образования, администрация Перекопновского муниципального образования Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Перекопновского муниципального образования от 20.09.2022 года № 4**7** «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Перекопновского муниципального образования» следующие изменения:

1.1. Изложить Приложение № 1 к постановлению администрации Перекопновского МО от 20.09.2022 года № 47 в следующей редакции:

**"Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Перекопновского муниципального образования Ершовского района Саратовской области**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022г. № 590, Уставом Перекопновского муниципального образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Перекопновского муниципального образования Ершовского района Саратовской (далее – бюджет МО) субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

 1.3.Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях выплаты получателям субсидий, осуществляющих деятельность на территории Перекопновского муниципального образования Ершовского района Саратовской области, компенсации расходов или недополученных доходов, связанных с предоставлением социальных услуг, производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Перекопновского муниципального образования Ершовского района Саратовской области в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии с решением о бюджете Перекопновского муниципального образования Ершовского района Саратовской области (далее – бюджет МО) на соответствующий период, определяющим получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, в размере не более 0,1% от плановых показателей собственных доходов бюджета Перекопновского муниципального образования на текущий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление Субсидии, является администрация Перекопновского муниципального образования Ершовского района Саратовской области (далее - Администрация).

 1.6. сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Цели, условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете Перекопновского муниципального образования Ершовского района Саратовской области на очередной финансовый год.

Проведение отбора осуществляется администрацией Перекопновского муниципального образования (далее – уполномоченный орган) и проводится путем размещения объявления о проведении отбора. Объявление о проведении отбора содержит:

- размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), и источника ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете (решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, главы муниципального образования или местной администрации).

 Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов, а также в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в том числе члены общественных советов .

Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, не может быть ранее:

- 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о предоставлении Субсидии следующим требованиям:

1) Получатель субсидии должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность, соответствующую видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год, на территории Ершовского муниципального района.

2) у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

3) получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

4) Получатель (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), либо Получатель (индивидуальный предприниматель) не прекратил предпринимательскую деятельность на дату обращения за субсидией;

5) Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) Участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральном законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;

7) Получатель не должен получать средства из бюджета Перекопновского МО в качестве субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Перекопновского МО

2.3. Предоставление Субсидии производится на основании поданной в администрацию Перекопновского муниципального образования Ершовского района заявки согласно приложения №1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются копии следующих документов (подлинники на обозрение):

1) копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

2) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП, предоставленную не позднее, чем за 30 дней до обращения за субсидией;

5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии);

6) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

7) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;

9) расчёт на предоставление субсидии по форме, согласно приложения №2 к настоящему порядку;

10) сведения о получателе субсидии, согласно приложения №3к настоящему порядку;

11) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных  представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

 2.4. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий (грантов в форме субсидий)юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Перекопновского муниципального образования Комиссия осуществляет:

- проверку документов на получение Субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней от даты подачи документов;

- принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидий.

2.5. В случае соответствия заявителя требованиям пункта 2.2 Порядка, соответствия документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и принятия положительного решения о предоставлении Субсидии Администрация издает постановление о предоставлении Субсидии (далее – Постановление).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление или предоставление не в полном объеме получателем Субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

г) отсутствие бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

 2.7. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии информирует заявителя о принятом решении. Заявитель вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

 2.8. Размер субсидии определяется с учетом указанной в заявке потребности Заявителя в денежных средствах в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Перекопновского муниципального образования на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2.9. Администрация направляет в адрес получателя Субсидии проект Соглашения в течение 5 рабочих дней, со дня подписания Постановления.

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения предусматривающие внесение изменений или расторжение, утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.11.2021 г. № 199н.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) , соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

 2.10. Соглашение должно включать:

- условие, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие Получателя Субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

 2.11. Субсидии перечисляются не позднее 10 рабочего дня со дня подписания Соглашения в размере, указанном в Соглашении, в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Перекопновского МО, с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении администрации Перекопновского МО.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

 2.13. Запрещается приобретение получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, регулирующим предоставление Субсидий.

 2.14. Решение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, при наличии потребности в указанных средствах, или возврате указанных средств, при отсутствии в них потребности, принимается Администрацией Перекопновского МО по согласованию с Финансовым управлением администрации ЕМР, в порядке и сроки, определенные в Соглашении.

2.15. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств бюджета. Сроки и форма предоставления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии при необходимости."

2. Постановление администрации Перекопновского МО № 77 от 28.12.2023 года признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Перекопновского муниципального образования.

4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава Перекопновского МО Е. Н. Писарева