



**СОВЕТ  
ПЕРЕКОПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.10.2020 года

№ 36-98

Об утверждении Порядка реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Перекопновского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области

В соответствии со статьей 65 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях активизации участия жителей Перекопновского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации проектов инициативного бюджетирования, администрация Перекопновского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Перекопновского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области согласно Приложению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Перекопновского муниципального образования

Е. Н. Писарева

## **ПОРЯДОК**

### **Реализации проектов инициативного бюджетирования Перекопновского муниципального образования Ершовского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок направлен на активизацию участия жителей Перекопновского муниципального образования в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории Перекопновского муниципального образования проектов инициативного бюджетирования.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

инициативное бюджетирование – форма непосредственного участия населения в определении и выборе проектов, направленных на решение вопросов местного значения, финансируемых за счет средств местного бюджета с привлечением средств граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

участники проектов инициативного бюджетирования - жители Перекопновского муниципального образования, территориальные общественные самоуправления (далее - ТОС), индивидуальные предприниматели, юридические лица, иные организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Перекопновского муниципального образования и органы местного самоуправления;

инициативная группа - группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения, которая избирается на общем собрании для организации всей деятельности, связанной с осуществлением и реализацией проекта;

проект инициативного бюджетирования - проект развития общественной инфраструктуры Перекопновского муниципального образования, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка и нормативных правовых актов Перекопновского муниципального образования;

конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

## **2. Цель, задачи и принципы инициативного бюджетирования.**

Целью инициативного бюджетирования является:

- активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета
- поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

Задачами инициативного бюджетирования являются:

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

- развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения Перекопновского муниципального образования.

Принципами инициативного бюджетирования являются:

- осуществление отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе;

- равная доступность для всех жителей муниципального образования в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;

- открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

## **3. Порядок определения жителями проектов инициативного бюджетирования.**

Определение проектов инициативного бюджетирования для рассмотрения конкурсной комиссией, выбор инициативных групп (не менее 5 человек) для организации всей деятельности, связанной с осуществлением и реализацией проекта, осуществляются на собраниях жителей, ТОС с участием представителей администрации Перекопновского муниципального образования.

Инициативная группа совместно с представителями администрации Перекопновского муниципального образования участвует в разработке технической документации проекта, мониторинге выполнения и сдаче-приемке выполненных работ в рамках проекта. Кроме того, инициативная группа организует мероприятия по сбору денежных средств на реализацию проекта в сумме, определенной на общем собрании, со стороны участников проектов инициативного бюджетирования.

По итогам проведения собрания оформляется протокол по форме, определенной настоящим Порядком (приложения № 1, 2).

Инициативная группа может собирать подписи в поддержку проекта инициативного бюджетирования. Результаты сбора подписей оформляются в подписных листах по форме, определенной приложением № 6 к настоящему Порядку.

Проект инициативного бюджетирования, определенный по итогам собрания жителей, направляется инициативной группой на рассмотрение в конкурсную комиссию. Заявка для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, проект, протокол собрания жителей (протокол заседания рабочего органа территориального общественного самоуправления), лист регистрации участников собрания жителей (заседания рабочего органа ТОС), подписной лист в поддержку инициативы участников проекта (при наличии) направляются в конкурсную комиссию по формам, установленным настоящим Порядком (приложения № 1 - 6).

Проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения городского округа, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и содержать мероприятия по развитию (за исключением капитального строительства и реконструкции) следующих типов объектов общественной инфраструктуры на территории Перекопновского муниципального образования:

- объекты культуры, образования, физической культуры и спорта;
- объекты благоустройства и озеленения;
- детские игровые площадки и комплексы;
- спортивные площадки и комплексы;
- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- места массового отдыха;
- автомобильные дороги местного значения.

Специалисты администрации Перекопновского муниципального образования в рамках своей компетенции осуществляют консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

#### **4. Критерии для определения победителей Конкурса.**

Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Перекопновского муниципального образования.

Определение исполнителей (поставщиков, подрядчиков) для реализации проекта осуществляется Администрацией Перекопновского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **5. Порядок финансирования проектов инициативного бюджетирования.**

Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме за счет средств бюджета Перекопновского муниципального образования, жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Минимальная общая доля софинансирования жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц должна составлять не менее 5% от общей стоимости проекта.

При реализации проектов инициативного бюджетирования соответствующие бюджетные ассигнования перераспределяются между главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с отраслевой направленностью проектов инициативного бюджетирования.

Средства на проекты инициативного бюджетирования не могут выделяться на проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ Перекопновского муниципального образования.

Софинансирование реализации проекта осуществляется участниками инициативной группы на основании договора пожертвования, заключенного уполномоченным представителем инициативной группы с органом местного самоуправления, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с отраслевой направленностью проекта инициативного бюджетирования (далее - уполномоченный орган).

Софинансирование реализации проекта может быть осуществлено жертвователем (жертвователями), не являющимся представителем инициативной группы, на основании договора пожертвования, заключенного с уполномоченным органом.

Договор пожертвования заключается в срок, не превышающий двадцати рабочих дней, следующих за днем заседания конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора проектов.

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств в соответствии с целью и задачами проекта инициативного бюджетирования, срок перечисления денежных средств в бюджет Перекопновского муниципального образования, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет Перекопновского муниципального образования,

реквизиты счета бюджета Перекопновского муниципального образования, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае неперечисления в бюджет Перекопновского муниципального образования денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий проект инициативного бюджетирования не реализуется.

В случае неперечисления в бюджет муниципального образования Перекопновского муниципального образования денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет Перекопновского муниципального образования, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об отказе от договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

Уполномоченный орган обеспечивает адресность и целевой характер использования денежных средств, выделяемых для реализации проектов инициативного бюджетирования.

Средства участников проектов инициативного бюджетирования на реализацию проектов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Приложение № 1  
к Порядку реализации инициативного  
бюджетирования на территории  
Перекопновского муниципального  
образования

**ПРОТОКОЛ собрания жителей**

Дата проведения собрания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (листы регистрации прилагаются)	
2	Наименование проекта, определенного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации определенного проекта (руб.)	
4	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.)	
6	Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договор пожертвования, иные документы в интересах инициативной группы, представлять интересы инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
7	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.,)	

Представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Представитель Администрации Перекопновского МО: должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись

Приложение № 2  
к Порядку реализации инициативного  
бюджетирования на территории  
Перекопновского муниципального  
образования

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания** \_\_\_\_\_ **ТОС** \_\_\_\_\_  
наименование руководящего органа наименование ТОС

Дата проведения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Повестка заседания: \_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения заседания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (листы регистрации прилагаются)	
2	Наименование проекта, определенного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации определенного проекта (руб.)	
4	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.)	
6	Представители ТОС (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договор пожертвования, иные документы в интересах ТОС, представлять интересы ТОС в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
7	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.,)	

Председатель ТОС: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Представитель администрации Перекопновского муниципального образования: должность \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись



Приложение № 3  
к Порядку реализации инициативного  
бюджетирования на территории  
Перекопновского муниципального  
образования

**Заявка**  
**на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на**  
**территории Перекопновского муниципального образования**

Инициативная группа, в лице уполномоченного лица \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица инициативной группы)  
просит рассмотреть на заседании конкурсной комиссии проект инициативного  
бюджетирования \_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

(сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

1. Проект инициативного бюджетирования (далее – проект), на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. Протокол собрания жителей, на \_\_\_ л. в 1 экз.
3. Лист регистрации участников собрания жителей на \_\_\_ л. в 1 экз.
4. Сметная документация / прайс-листы на закупаемое оборудование (материалы), на \_\_\_ л. в 1 экз.
5. Фотографии общего собрания жителей, на \_\_\_ л. в 1 экз.
6. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на \_\_\_ л. в 1 экз.
7. Информационные материалы, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, на \_\_\_ л. в 1 экз.

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
электронный адрес

### Проект инициативного бюджетирования

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект):

---

---

2. Место реализации проекта

Адрес:

---

3. Описание проекта

Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т. д.)

Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

Ожидаемые результаты реализации проекта:

(как изменится ситуация после реализации проекта)

Техническая документация:

(сметная документация, прайс-листы, дизайн-проект или проект благоустройства)

4. Объем затрат на реализацию проекта

Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (стоимость проекта):

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета Перекопновского муниципального образования	
2	Средства населения	
3	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
	ИТОГО	0,00

5. Эффективность реализации проекта  
Благополучатели проекта:

---

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице населенного пункта, и т.д.)

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта:

- непосредственно \_\_\_\_\_ человек;
- косвенно \_\_\_\_\_ человек;
- всего \_\_\_\_\_ человек.

Число лиц, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта:

---

согласно протоколу общего собрания)

Предварительная работа с населением по определению проблемы:

---

(опросные листы, предварительное обсуждение, анкетирование, подомовой обход и т.д.)

Мероприятия проекта, оказывающие положительное влияние на окружающую среду:

---

Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта:

---

(указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)

6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

- досок/стендов да/нет
- наличие публикаций в газетах да/нет
- информация по телевидению да/нет
- информация в сети Интернет да/нет
- иное (указать)

---

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, или иные способы информирования населения при подготовке проекта)

7. Планируемый срок реализации проекта \_\_\_\_\_

(дата)

8. Сведения об инициативной группе:

Уполномоченный представитель инициативной группы:

---

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

факс:

\_\_\_\_\_

e-mail:

\_\_\_\_\_

Состав инициативной группы:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

9. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проект поддержан населением на собрании граждан

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку реализации инициативного  
бюджетирования на территории  
Перекопновского муниципального  
образования

**ЛИСТ**  
**регистрации участников собрания жителей**  
**(заседания руководящего органа ТОС)**  
**по проекту \_\_\_\_\_**

Настоящим также даем согласие на обработку своих персональных данных управлению по работе с населением на территориях в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования \_\_\_\_\_ (указанная формулировка дублируется на каждом листе регистрации).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Подпись
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

Представитель инициативной группы (Председатель ТОС): \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Приложение № 6  
к Порядку реализации инициативного  
бюджетирования на территории  
Перекопновского муниципального  
образования

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

В поддержку инициативы граждан по проекту

---

название проекта

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

Настоящим даем согласие на обработку своих персональных данных управлению по работе с населением на территориях в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования \_\_\_\_\_ (указанная формулировка дублируется на каждом листе регистрации).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
.....			

Подписной лист удостоверяю:

---

(Ф.И.О. лица, собиравшего подписи)